REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 11 DEL DÍA___05_____DEL MES DE SEPTIEMBRE_ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) **Reunión de planeación y seguimiento a la formación del equipo ejecutor de la ficha 2721288**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	BIBIANA DEL PILAR TINJACA	52107197		X			bdtinjaca@sena.edu.co		X	Participación Virtual
2	MARTHA LUCIA VANEGAS	38.879.673		X			mlvanegas3@misena.edu.co		X	Participación Virtual
3	CAMILO ANDRES CAICEDO	1.109.000.391		X			cacaicedo193@misena.edu.co		X	Participación Virtual
4	ALEJANDRO TANGARIFE	11207028		X			alejandrotangarife@hotmail.com		X	Participación Virtual
5	ERIKA PATRICIA RAMIREZ OLIVEROS	37861476		X					X	Participación Virtual
6	ADRIANA GUZMAN	1,110.494.781		X			adriana.guzman.acosta@gmail.com		X	Participación Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 011		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor Actividad de Proyecto y/o Aprendizaje del Programa Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda Ficha 2721288 - Fase Análisis		
CIUDAD Y FECHA: **IBAGUE – SEPTIEMBRE 05 DE 2023**	**HORA INICIO:** **6:30 PM**	**HORA FIN:** **7:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWU2NmQ0NDAtNTIyYi00MTZjLWJkNTctZjhjZjVmM2RmOTI2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22f2306583-c80a-4ccf-967e-34f2b3c6fa18%22%7d	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **SENA** Regional Tolima, Centro de industria y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de quorum.
2. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
3. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
4. Control y seguimiento del avance de aprendices.
5. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reunión de seguimiento a la formación del equipo ejecutor de las ficha 2721288

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de quorum.

Se da inicio a la reunión haciendo verificación de quorum en la cual participan:

Instructor Vocero: Bibiana del Pilar Tinjacá N (Instructora Técnica)

Instructores Formaciones Transversales:

a. Martha Lucia Vanegas (Instructora de Ética)
b. Camilo Andrés Caicedo (Instructor de Bilingüismo)

c. Alejandro Tangarife (Instructor de Matemáticas)
d. Erika Patricia Ramírez Oliveros (Instructora Transversal SST)
e. Adriana Stefanny Guzmán (Instructora Transversal Comunicación)

2. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.

Actualmente la ficha empezó la fase de planeación a partir de las siguientes competencias

Actividad de Proyecto: Construir el Brief del proyecto y documentación técnica para la colección de
vestuario comercial respondiendo a las necesidades del mercado objetivo y la marca.

Competencias:
Técnicas:
o 290601217. Desarrollar patrones de acuerdo con los procedimientos técnicos.
o 290601216. Diseñar prendas de vestir según las técnicas de diseño y la normativa.
Claves:
o 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales
y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para
las Lenguas.
● Resultados de aprendizaje a alcanzar:
Técnicos:
o 290601217-2. Elaborar patrón base de prendas de vestir según requerimientos técnicos y
cuadros antropométricos.
o 290601216-7. Graficar propuestas de vestuario por medio del software especializado.

Claves:
o 240202501-3. Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de
contextos sociales y laborales.
o 240202501-4. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones,
estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.

3. **Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.** En la reunión del EEF se comentó por parte de la instructora Vocero el que los aprendices se encuentran desarrollando las evidencias que hacen parte de la AP1 - Establecer el marco conceptual en torno al contexto social, tecnológico y productivo para el desarrollo de colecciones de vestuario comercial, fomentando en el aprendiz pensamiento crítico y el aprendizaje autónomo, colaborativo y significativo.

- Antes del 31 de Agosto se calificaran los resultados de aprendizaje que están relacionados con el área técnica que son los siguientes :

    - 290601216-1. Determinar la información técnica requerida en eldesarrollo de vestuario según las necesidades del usuario, tendencias y métodos.
    - 290601216-2. Aplicar las estrategias de mercado y de comunicación de acuerdo a las características de producto y marca para la industria de la moda.

4. **Control y seguimiento del avance de aprendices.** La instructora Vocero Bibiana del Pilar Tinjaca comenta sobre la importancia de hacer el seguimiento de la participación de las secciones en línea con los aprendices ya que algunos de ellos se están limitando a visualizar las grabaciones y esto no permite aclarar dudas en tiempo real del proceso formativo y la debida presentación de las evidencias para la última semana de Julio también se tiene programado el hacer el seguimiento detallado a los aprendices con el fin de bajar los índices de deserción

5. **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.**

El equipo ejecutor no presenta ajustes en anuncios que se vienen desarrollando en la fase de Planeacion

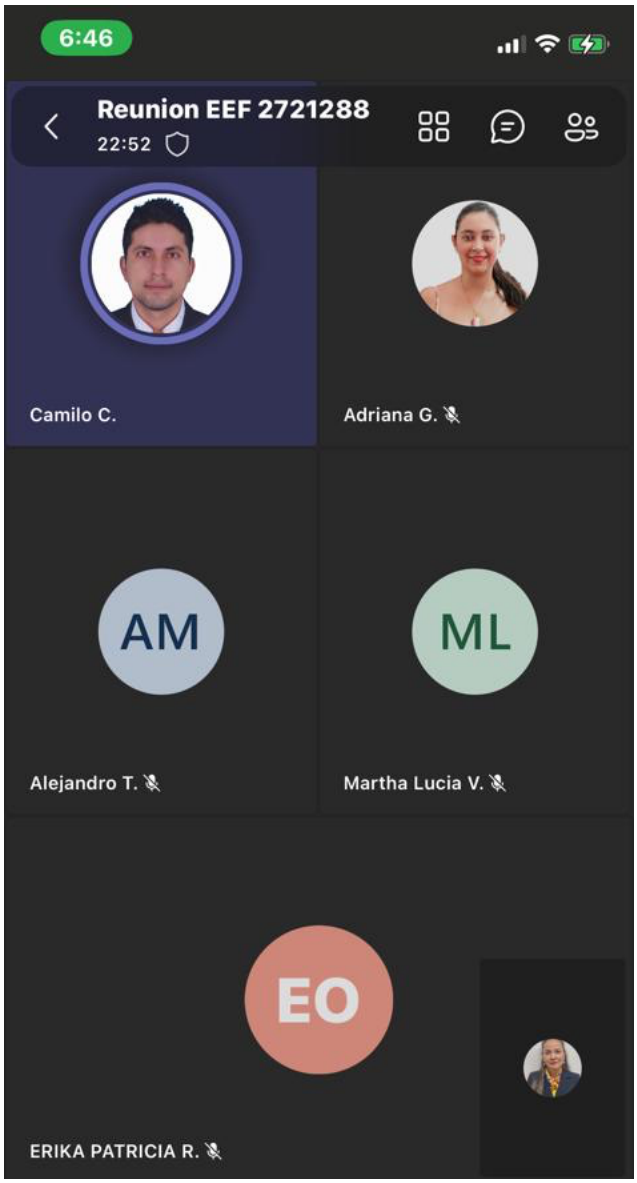
CONCLUSIONES

Los instructores del equipo ejecutor de la ficha 2721288 darán cumplimiento a cada una de las responsabilidades asignadas con el fin de culminar la fase de análisis y dar inicio a planeación el próximo 26 de Agosto .

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cumplimiento de los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	Instructores EEF	**30 de Septiembre de 2023**

ASISTENTES (incorporar Registro de Asistencia)



Se incluye la captura de pantalla de los asistentes EEF Fichas 2721288 del Programa de Formación Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda que participaron a través de la Plataforma Virtual Teams.